

STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA REGIONE VALLE D'AOSTA (SUA VDA)

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di adeguamento della progettazione di fattibilità tecnico economica, di redazione della progettazione esecutiva, di progettazione antincendio, di direzione lavori, contabilità nonché di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione relativi ai lavori di completamento della struttura di nuova realizzazione inserita nell'area denominata "Maison Caravex", da adibire a deposito per le opere del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Regione Autonoma Valle d'Aosta, in comune di Gignod.

**Importo a base di gara: Euro 405.497,71
CUP: B65I22000760002
CIG: B08F60DDF2**

PREMESSE

Con Provvedimento dirigenziale del Coordinatore del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali in vacanza del Dirigente della Struttura Patrimonio archeologico e restauro beni monumentali n. 7967 del 13/12/2023, ha deciso di affidare i servizi di adeguamento della progettazione di fattibilità tecnico economica, di redazione della progettazione esecutiva, di progettazione antincendio, di direzione lavori, contabilità nonché di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione relativi ai lavori di completamento della struttura di nuova realizzazione inserita nell'area denominata "Maison Caravex", da adibire a deposito per le opere del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Regione Autonoma Valle d'Aosta, in comune di Gignod, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, demandando alla Stazione unica appaltante regionale (SUA VdA) la gestione della procedura di gara in qualità di Centrale di Committenza qualificata.

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Regione Autonoma Valle d'Aosta - P.zza A. Deffeyes n. 1 – 11100 Aosta

Struttura responsabile dell'attuazione dell'intervento: Struttura Patrimonio archeologico e restauro beni monumentali - Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali - Assessorato Beni culturali, Turismo, Sport e Commercio.

Responsabile Unico di Progetto (RUP): Arch. Laura Montani – Telefono 0165/274350 – Email: l.montani@regione.vda.it oppure n.dufour@regione.vda.it – PEC: soprintendenza_beni_culturali@pec.regione.vda.it, nominato con nota prot. n. 2024/0001509/I0933/AOO del 23/02/2024.

2. STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Stazione unica appaltante per la Regione Valle d'Aosta (di seguito SUA VdA) c/o Assessorato Opere pubbliche, Territorio e Ambiente - Dipartimento programmazione, territorio e risorse idriche - Struttura stazione unica appaltante e programmazione dei lavori pubblici - Ufficio appalti servizi - Via Promis, n. 2/a - 11100 Aosta – Telefono: 0165/272693 – Indirizzo Internet: www.regione.vda.it – Posta elettronica: appaltiservizi@regione.vda.it – PEC: difesa_suolo@pec.regione.vda.it.

La SUA VdA, in qualità di Centrale di Committenza, è responsabile del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **09.00** alle ore **14.00**.

Soggetto Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (RFA): Arch. Franco Pagano - Telefono 0165/272693

3. DESCRIZIONE E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto dell'appalto

Servizi di adeguamento della progettazione di fattibilità tecnico economica, di redazione della progettazione esecutiva, di progettazione antincendio, di direzione lavori, contabilità nonché di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, relativi ai lavori di completamento della struttura di nuova realizzazione inserita nell'area denominata "Maison Caravex", da adibire a deposito per le opere del Dipartimento Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Regione Autonoma Valle d'Aosta, in comune di Gignod.

I servizi sopra richiamati devono essere forniti nel rispetto delle caratteristiche, dei requisiti e degli elaborati progettuali necessari per la definizione della prestazione professionale, indicati nel Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) allegato al presente Disciplinare di gara.

3.2 Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara per i servizi in aggiudicazione è pari a:

Importo complessivo dell'appalto (A+B)	Euro	425.772,60
di cui:		
A - Importo a base di gara soggetto a ribasso	Euro	405.497,71
B - Oneri di legge (<i>calcolati sull'importo a base di gara</i>)	Euro	20.274,89

Tale importo - determinato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 41, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023 e calcolato sulla base dell'importo stimato dell'opera pari a Euro **2.276.750,00** - è comprensivo di tutte le prestazioni richieste, nonché dei relativi compensi accessori e delle spese, il tutto come dettagliatamente indicato e quantificato nel prospetto riepilogativo di determinazione del corrispettivo, parte integrante della documentazione di gara.

3.3 Sopralluogo

È facoltà dell'operatore economico richiedere una visita dei luoghi tramite il Responsabile Unico del Progetto che si renderà disponibile, previo appuntamento, all'organizzazione della stessa.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo PEC ***soprintendenza_beni_culturali@pec.regione.vda.it***, nonché tramite e-mail all'indirizzo ***n.dufour@regione.vda.it*** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: *nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.*

Il sopralluogo può essere effettuato da professionisti singoli in possesso del documento di identità o, per le società di ingegneria, da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei o consorzio ordinario, sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 - singolarmente o in raggruppamento temporaneo, costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e formalizzato con la documentazione indicata al paragrafo **7.4 Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo** del presente Disciplinare di gara - che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste alla Parte V, Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. n. 36/2023 (Requisiti di ordine generale – articoli da 94 a 98).

4.2 Requisiti di ordine speciale

Gli operatori economici di cui al paragrafo 4.1 devono essere in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 66, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023. Con specifico riferimento alla presente procedura di gara, sono di seguito dettagliati i requisiti di idoneità professionale (paragrafo 4.2.1) e, in applicazione dei principi di cui all'art. 10, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale (paragrafo 4.2.2).

4.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Per quanto attiene alle competenze attribuite ai sensi di legge in relazione all'oggetto dell'appalto:

- abilitazione, con laurea magistrale, all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e iscrizione al relativo Albo professionale.

Per quanto attiene agli elaborati specialistici e di dettaglio soggetti ad abilitazioni professionali certificate:

- abilitazione professionale certificata di "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute", ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008 e sue disposizioni attuative;
- abilitazione professionale certificata di "Professionista abilitato in prevenzione incendi", ai sensi del D.M. 5 agosto 2011 e sue disposizioni attuative;
- abilitazione professionale certificata di "Tecnico competente in acustica ambientale", ai sensi della Legge regionale n. 20/2009 e sue disposizioni attuative;
- abilitazione professionale certificata di "Certificatore energetico", ai sensi della Legge regionale n. 13/2015 e sue disposizioni attuative.

In aggiunta ai requisiti minimi inderogabili di cui sopra e fatti salvi i limiti e le qualificazioni delle singole competenze professionali, è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di altre professionalità tecniche ritenute convenienti per la presentazione dell'offerta, fermo restando che il soggetto mandatario deve essere in possesso della qualifica di ingegnere o architetto.

4.2.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

- Copertura assicurativa annua contro i rischi professionali per un importo percentuale pari al **5%** del costo di costruzione dell'opera da progettare.
- Avvenuto espletamento di servizi di architettura e di ingegneria relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e destinazioni funzionali delle opere cui si riferiscono i servizi da affidare (*classificate secondo le articolazioni e le corrispondenze in classi e categorie di cui alla L. 143/1949, come riportate nella tavola Z-1 allegata al Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016*) per un importo complessivo pari ad almeno **1** volta l'importo stimato dei lavori per la definizione del corrispettivo a base di gara, calcolato per ogni categoria e destinazione funzionale indicate nella successiva tabella:

Categoria	Destinaz. funzionale (ID opere)	Corrispondenza classi e categorie L. 143/49	Grado di complessità	Importo stimato dei lavori per il calcolo del corrispettivo a base di gara	Importo complessivo minimo richiesto dei lavori relativi ai servizi pregressi
Edilizia	E.20	I/c	0,95	1.589.350,00	1.589.350,00
Strutture	S.03	I/g	0,95	150.000,00	150.000,00
Impianti	IA.02	III/b	0,85	287.100,00	287.100,00
Impianti	IA.03	III/c	1,15	250.300,00	250.300,00
Importo totale				2.276.750,00	

Sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti richiesti, nell'ambito delle categorie **"Edilizia"** e **"Strutture"**, i servizi svolti per opere anche con diversa destinazione funzionale (ID) purché il relativo grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

- Avvenuto espletamento di due servizi di architettura e di ingegneria relativi a tipologie di lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo complessivo pari ad almeno il **40%** dell'importo stimato dei lavori per la definizione del corrispettivo a base di gara, calcolato per ogni categoria e destinazione funzionale indicate nella successiva tabella:

Categoria	Destinaz. funzionale (ID opere)	Corrispondenza classi e categorie L. 143/49	Grado di complessità	Importo stimato dei lavori per il calcolo del corrispettivo a base di gara	Importo complessivo minimo richiesto dei lavori relativi ai servizi "di punta"
Edilizia	E.20	I/c	0,95	1.589.350,00	635.740,00
Strutture	S.03	I/g	0,95	150.000,00	60.000,00
Impianti	IA.02	III/b	0,85	287.100,00	114.840,00
Impianti	IA.03	III/c	1,15	250.300,00	100.120,00
Importo totale				2.276.750,00	

Sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti richiesti, nell'ambito delle categorie "Edilizia" e "Strutture", i servizi svolti per opere anche con diversa destinazione funzionale (ID) purché il relativo grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui alle lettere a) e b) possono essere posseduti:

- cumulativamente dal raggruppamento;
- al 100% dal mandatario.

Il requisito di cui alla lettera c) non è frazionabile e, pertanto, i due servizi devono essere stati espletati per intero o da un unico soggetto componente il raggruppamento oppure, in alternativa, da due soggetti diversi.

Quando le prestazioni che concorrono al possesso dei requisiti sono state eseguite congiuntamente da più soggetti in altro raggruppamento temporaneo, al fine della loro valutazione deve essere riportata obbligatoriamente la percentuale eseguita dal singolo professionista.

Nel caso di partecipazione di società di persone o di capitali si applica quanto disposto dall'art. 66, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ai sensi del quale le società, per un periodo di 5 anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

La verifica del possesso dei requisiti sopra indicati è svolta con le modalità di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, fatta salva la possibilità di richiedere all'operatore economico ulteriori mezzi di prova documentale qualora non reperibili con le modalità ivi indicate.

4.3 Avalimento

Il concorrente può avvalersi di altro soggetto per acquisire i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 4.2.2, secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 104, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso, ai sensi dell'art. 104, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto è eseguito dal concorrente che partecipa alla gara.

Ai sensi dell'art. 104, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni indicate nella decisione di contrarre, l'affidatario non può avvalersi dell'avvalimento per i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 4.2.1.

In caso di avvalimento l'operatore economico deve presentare la documentazione indicata al paragrafo 7.5 – **Documentazione avvalimento**, del presente Disciplinare di gara.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

4.4 Subappalto

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, terzo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni indicate nella decisione di contrarre, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatto salvo per le singole prestazioni professionali accessorie o sussidiarie che non richiedono competenze esclusive o certificazioni abilitanti diverse dai requisiti richiesti di idoneità professionale di cui al paragrafo **4.2.1** del presente Disciplinare di gara.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'affidatario.

4.5 Limiti di partecipazione

La partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero, in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento o consorzio ordinario, è disciplinata ai sensi dell'art. 68, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023.

4.6 Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile:

- integrare la documentazione trasmessa per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. La mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Nello specifico valgono le seguenti ulteriori precisazioni:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- ove il concorrente, a seguito di soccorso istruttorio, produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti, possono essere richieste ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata, fissando un termine a pena di esclusione.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.

5.2 Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, e valutata in relazione ai criteri e alla relativa ponderazione attribuita a ciascuno di essi, definiti ai successivi punti 5.3 e 5.4 in applicazione di quanto previsto ai commi 7 e 8 del richiamato art. 108.

Il Responsabile Unico del Progetto valuterà, con le modalità di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 36/2023, la congruità dell'offerta prima in graduatoria considerata anormalmente bassa nel caso in cui presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

5.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa

L'offerta tecnica-qualitativa è valutata sulla base dei sottoelencati criteri e delle relative ponderazioni individuati dal Responsabile Unico del Progetto.

CRITERIO A
Professionalità e adeguatezza dell'offerta <i>Punteggio massimo 35 punti</i>

Si chiede la presentazione di una relazione tecnica descrittiva della qualità professionale dell'offerente desunta da un numero massimo di **2** servizi di architettura e di ingegneria relativi a opere ritenute dal concorrente significative della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelte tra quelle affini a quelle oggetto del servizio da aggiudicare.

Nell'intento di valorizzare i servizi che perseguono l'obiettivo di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera, sarà ritenuta più adeguata la relazione dell'operatore economico che consente di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità, nell'ambito dei seguenti fattori:

- a) sul piano tecnologico con riferimento alla capacità di progettazione e direzione lavori specifica nel settore di depositi per la conservazione d'opere tutelate e depositi visitabili con l'ausilio di programmi specifici e di modellazione tridimensionale, anche con riferimento alle definizioni delle caratteristiche specifiche dell'opera e delle sue componenti architettoniche e impiantistiche nonché alla definizione e controllo della sua manutenibilità futura;
- b) sul piano funzionale con riferimento alla capacità di progettazione e direzione lavori specifica nel settore di depositi per la conservazione d'opere tutelate e depositi visitabili con particolare riferimento alla progettazione degli spazi e delle tecnologie più adatte per la gestione degli stessi in relazione alla necessità di conservazione in ambienti con adatte condizioni ambientali;
- c) sul piano dell'inserimento ambientale con riferimento alla progettazione con utilizzo di materiali e tecnologie durabili nel tempo e di ridotta e facile manutenibilità.

In caso di avvenuta prestazione dei suddetti servizi da parte di società di professionisti, di società di ingegneria, nonché di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, dovrà essere specificato il/i soggetto/i che ha/hanno svolto gli incarichi di cui trattasi. Costituirà elemento preferenziale di valutazione la coincidenza tra il soggetto che ha svolto i suddetti incarichi e quello indicato nell'offerta come deputato all'espletamento dei servizi in gara.

La relazione, sottoscritta in chiusura sull'ultima pagina con le modalità di cui al punto 8 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere composta da un numero massimo di **4** cartelle formato A3 o A4 (esclusi la copertina e l'indice), numerate in sequenza progressiva, opportunamente rilegate e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica.

Una cartella corrisponde ad un foglio (A3 o A4) compilato su una sola facciata.

Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le cartelle eccedenti il numero massimo consentito, non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

CRITERIO B
Caratteristiche metodologiche <i>Punteggio massimo 40 punti</i>

Si chiede la presentazione di una relazione tecnica illustrativa delle modalità di espletamento del servizio con esplicito riferimento alle diverse prestazioni professionali oggetto del servizio da aggiudicare.

Al fine di perseguire una elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione, sarà considerata migliore la relazione dell'operatore economico che evidenzia in modo più preciso, più convincente e più esauritivo la coerenza tra concezione progettuale, struttura tecnico organizzativa, tempi complessivi per la realizzazione della prestazione, con particolare riferimento a:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione in ordine alla progettazione di soluzioni per l'ottimizzazione della gestione degli spazi, anche attraverso la differenziazione di ambienti e di soluzioni d'arredo, con riferimento alle opere da conservare e ai

- differenti materiali, nonché con la previsione di impianti tecnologici funzionali all'obiettivo da perseguire, di facile gestione e manutenzione;
- b) le eventuali proposte progettuali migliorative con riguardo ai seguenti aspetti tecnici: efficienza e facilità di gestione impiantistica, ridotta necessità di gestione e manutenzione sia delle componenti architettoniche che impiantistiche;
- c) le azioni e le soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti in ordine a manutenibilità dell'opera, ai costi di realizzazione e di gestione, ai percorsi esterni per una completa accessibilità del sito;
- d) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizioni di pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc...), le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita con particolare riguardo alla progettazione integrata e coordinata delle specifiche competenze, alle planimetrie e rendering per una maggiore comprensione della realizzazione da sottoporre alla committenza e per l'ottenimento dei pareri, alla calendarizzazione incontri e alle modalità di trasmissione degli elaborati, delle eventuali soluzioni alternative, alla calendarizzazione delle attività di ottenimento dei pareri e delle autorizzazioni;
- e) le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori (se previsto nel Disciplinare di incarico e computato nel corrispettivo di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare), alle attività di controllo e sicurezza in cantiere, evidenziando le modalità di interazione/integrazione con la committenza con particolare riguardo alla direzione lavori puntuale e attenta alla gestione del cantiere, delle differenti attività, dell'esecuzione delle opere edili e impiantistiche e delle forniture, alle prove di gestione degli impianti, alle prove di funzionamento;
- f) le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
- dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, con particolare riguardo alla progettazione e direzione lavori opere edili, strutturali e impiantistica, alla progettazione antincendio e ottenimento CPI, al coordinamento della sicurezza;
 - di un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del progetto inerente agli strumenti informatici messi a disposizione;
 - dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.

La relazione, sottoscritta in chiusura sull'ultima pagina con le modalità di cui al punto 8 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere composta da un numero massimo di 5 formato A3 o A4 (esclusi la copertina e l'indice), numerate in sequenza progressiva, opportunamente rilegate e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica.

Una cartella corrisponde ad un foglio (A3 o A4) compilato su una sola facciata.

Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le cartelle eccedenti il numero massimo consentito, non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

CRITERIO C

Sostenibilità ambientale

Punteggio massimo 5 punti

Si chiede la presentazione di una relazione tecnica illustrativa delle modalità di espletamento del servizio con esplicito riferimento, ai sensi dell'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 11/10/2017, alla capacità di fornire prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile e che consenta di stimare il livello di qualità del progettista per gli aspetti relativi alle seguenti specifiche tecniche:

- a) capacità tecnica dei progettisti riscontrata con profilo curriculare di professionista accreditato ISO/IEC 17024);
- b) miglioramento prestazionale del progetto;
- c) sistema di monitoraggio dei consumi energetici;
- d) materiali rinnovabili;
- e) distanza di approvvigionamento dei prodotti di costruzione.

La relazione, sottoscritta in chiusura sull'ultima pagina con le modalità di cui al punto 8 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere composta da un numero massimo di **2** cartelle formato A3 o A4 (esclusi la copertina e l'indice), numerate in sequenza progressiva, opportunamente rilegate e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica.

Una cartella corrisponde ad un foglio (A3 o A4) compilato su una sola facciata.

Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le cartelle eccedenti il numero massimo consentito, non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

5.4 Modalità di valutazione dell'offerta tecnica-qualitativa

La valutazione degli elementi di natura qualitativa per i singoli criteri individuati è effettuata mediante il sistema del confronto a coppie tra le offerte presentate.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in raffronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nel precedente punto 5.3.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

I punteggi vengono attribuiti mediante la seguente formula:

$$P_{\text{CONCORRENTE}} = V_{(\text{CRITERIO})i} * P_{\text{CRITERIO}}$$

dove

$P_{\text{CONCORRENTE}}$ = *punteggio assegnato al concorrente per il criterio oggetto di valutazione;*

$V_{(\text{CRITERIO})i}$ = *coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con confronto a coppie;*

P_{CRITERIO} = *punteggio massimo attribuibile al criterio oggetto di valutazione.*

I coefficienti sono calcolati fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Qualora il numero di offerte sia inferiore a 3 non si applica il confronto a coppie.

In tale caso i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti *i-esimi*, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non Adeguato
Coefficiente V(a)i assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Si procederà successivamente a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i Commissari a ciascun elemento/sub elemento qualitativo dell'offerta in coefficienti definitivi, riportando a **uno (1)** la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla sommatoria dei punteggio attribuito ai singoli criteri.

5.5 Criterio e modalità di valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica è valutata sulla base del seguente criterio e della relativa ponderazione:

Riduzione del prezzo <i>Punteggio massimo 20 punti</i>
--

Si richiede la presentazione, con le modalità di cui al punto 9 del presente Disciplinare di gara, del ribasso unico percentuale offerto per l'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del servizio da aggiudicare.

I punteggi relativi all'elemento prezzo verranno assegnati mediante la procedura e le relative formule di seguito descritte.

a) Calcolo del coefficiente mediante la seguente formula:

$$C_i = \frac{118,08922}{1 + e^{1,709854 - 0,165 \cdot R_i}} - 18,08922$$

dove:

R_i = riduzione percentuale, espressa in valore assoluto, del prezzo formulata dal concorrente *i-esimo*

C_i = coefficiente, variabile tra 0 e 100, conseguito dal concorrente *i-esimo* in relazione all'elemento prezzo
e = numero di Nepero (Eulero)

b) Calcolo del punteggio mediante la seguente formula:

$$H_i = (C_i \times P) / C_{max}$$

dove:

H_i = punteggio relativo all'elemento prezzo conseguito dal concorrente *i-esimo*

P = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

C_{max} = coefficiente (*C_i*) massimo attribuito

La formula utilizzata, che descrive una curva concava che non presenta punti di flesso, è stata definita per scongiurare il rischio di attribuire differenze di punteggio elevate a fronte di minimi scostamenti di prezzo ed incentivare i concorrenti a non presentare eccessivi ribassi.

5.6 Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice è disciplinata dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

Fatta salva la verifica dell'inesistenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 5 dell'art. 93 e il possesso delle competenze tecniche e specialistiche di cui ai profili professionali richiesti dal Responsabile Unico del Progetto, i componenti della Commissione giudicatrice, nel numero di tre commissari, sono

individuati mediante sorteggio previa indagine di disponibilità tra i dipendenti dei diversi enti aggregati nelle forme previste dal medesimo art. 93, comma 3, o ricorrendo a professionisti esterni.

Della commissione giudicatrice può far parte il RUP.

I sorteggi di cui sopra sono effettuati in seduta virtuale, secondo il seguente ordine:

- soggetti appartenenti alla categoria dirigenziale;
- funzionari categoria D;
- funzionari categoria C2.

Qualora, a seguito dell'indagine di disponibilità, il numero di soggetti individuati risulti pari a 3, non si procederà al sorteggio.

La nomina dei commissari avviene dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 1 del richiamato art. 93.

Il Presidente della Commissione è individuato sulla base dei seguenti criteri:

- se tra i commissari è presente un solo Dirigente, il Presidente sarà il Dirigente stesso;
- se tra i commissari sono presenti più Dirigenti, il Presidente sarà il Dirigente della struttura organizzativa operante nel settore di competenza;
- se tra i commissari non è presente alcun Dirigente ma risulta un funzionario (Categoria D), il Presidente sarà il funzionario stesso;
- se tra i commissari non è presente alcun Dirigente ma risultano più funzionari (Categoria D), il Presidente sarà il funzionario della struttura organizzativa operante nel settore di competenza;
- qualora non sussista nessuno dei presupposti sopra indicati, il Presidente sarà individuato mediante sorteggio in seduta virtuale, con il seguente ordine:
 - soggetti appartenenti alla categoria dirigenziale;
 - funzionari categoria D;
 - funzionari categoria C2;
 - professionisti esterni.

Nel caso di impedimento di uno o più membri effettivi si procede con la sua/loro sostituzione con un membro supplente (sostituto), allo scopo di consentire che le attività della Commissione giudicatrice procedano con continuità e tempestività. Ove la Commissione giudicatrice abbia già iniziato le procedure di valutazione, il membro supplente deve recepire le scelte già operate dalla Commissione giudicatrice stessa fino a quel momento.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti con le modalità di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara e fornisce ausilio al Responsabile Unico del Progetto nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, sono pubblicati, sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Sistema Telematico e documentazione tecnica a base di gara

Per l'espletamento della presente gara, la SUA VdA si avvale del Sistema Telematico PlaCe-VdA (di seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it> (di seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 25, comma 2 del D Lgs. n. 36/2023, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica attraverso PlaCe-VdA, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La documentazione di gara, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 36/2023, è disponibile su PlaCe-VdA all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

6.2 Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale PlaCe-VdA è fissato per le ore **12:00** del giorno **05/04/2024**

6.3 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> – sezione *Supporto OE*.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 100 MB. In caso di file di dimensione maggiore, anche con riferimento alle relazioni tecniche di cui al precedente punto 5.3, è possibile inserire più file in una cartella compressa in formato .zip o .rar.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare di gara fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale PlaCe-VdA.

6.4 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui all'art. 6.2 del presente disciplinare di gara.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA VdA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA VdA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

La SUA VdA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con le modalità di cui agli articoli 100, comma 3 e 105 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua francese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

6.5 Richieste di chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite PlaCe-VdA da inoltrare entro le **ore 12:00** del giorno **29/03/2024** secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate preferibilmente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite PlaCe-VdA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://place-vda.aflink.it>, nella sezione "Miei Inviti" dedicata alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del D.Lgs. n. 36/2023 e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 47 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata al mandatario/consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6.6 Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà, in **seduta virtuale**, il giorno **09/04/2024** alle ore **09.00**.



Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso il Sistema Telematico PlaCe-VdA e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

La data di svolgimento delle sedute successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, al solo Operatore economico Mandatario) mediante Place-VdA.

6.7 Termine di validità dell'offerta

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, trascorsi **240** giorni dalla presentazione dell'offerta senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta.

Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Domanda di partecipazione, il Documento di gara unico europeo (DGUE), nonché la documentazione a corredo, come di seguito riepilogata anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, dovrà essere inserita su PlaCe-VdA secondo le modalità indicate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma disponibili sul sito <https://cuc.invallee.it> e tenuto conto di quanto specificato nei successivi paragrafi.

Tabella riepilogativa

Tipo documento	Riferimento paragrafi modalità di predisposizione
Domanda di partecipazione	7.1
Documento di gara unico europeo (DGUE)	7.2
Documento di identità	7.3
Dichiarazione di impegno a costituire RTI (solo in caso di raggruppamento temporaneo)	7.4
Documentazione avalimento (solo per i casi in cui è consentito l'avalimento)	7.5
Ricevuta versamento tassa ANAC	7.6
Offerta tecnica	7.7
Offerta economica	7.8

7.1 Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione deve essere prodotta utilizzando il modello predisposto e compilata nel seguente modo:

- **SEZIONE 1:** dall'operatore economico offerente in qualità di professionista singolo o legale rappresentante o direttore tecnico o procuratore generale o speciale,
- **SEZIONE 2:** *solo dall'operatore economico che ha selezionato, nella sezione 1, l'opzione B,*
- **SEZIONE 3:** solo in caso di studio associato, società tra professionisti, società di ingegneria, consorzio stabile e GEIE che, in alternativa all'elencazione dei soggetti di cui ai punti B e C, possono allegare dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente.

La domanda di partecipazione deve essere presentata dai soggetti sottoelencati:

<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), b) e f) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avalimento</i>
--	---	--	------------------------------

<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), b) e f) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<i>dal singolo operatore economico</i>	<i>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei servizi</i>	<i>anche dai soggetti ausiliari</i>

La Domanda di partecipazione **deve essere inserita in formato PDF e deve essere firmata digitalmente dal sottoscrittore della stessa munito di potere di legale rappresentanza** e si configura quale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L.R. 19/2007, comportando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

La Domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo (*N.B.: il mancato assolvimento dell'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma la segnalazione alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali di cui all'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642*).

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio *@e.bollo* dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di raggruppamento temporaneo, l'imposta di bollo deve essere assolta per la sola domanda di partecipazione dell'operatore economico individuato come mandatario del costituendo RTI.

7.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il documento di gara unico europeo **deve essere presentato:**

<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), b) e f) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<i>dal singolo operatore economico</i>	<i>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei servizi</i>	<i>anche dai soggetti ausiliari</i>

Il DGUE deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Disciplinare di gara e **deve essere compilato esclusivamente utilizzando il modello presente su PlaCe-VdA** con le modalità di seguito indicate.

Il DGUE compilato e firmato digitalmente dovrà essere allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Le parti del DGUE da compilare sono:

PARTE DEL DGUE	<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), b) e f) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>Per le consorziate indicate quali esecutrici dei servizi</i>	<i>Per i soggetti ausiliari nel caso di avvalimento</i>
II	sì	sì	sì	(sezioni A e B)	(sezioni A e B)
III	sì	sì	sì	sì	sì
IV	(sezione α)	(sezione α)	(sezione α)	(sezione α)	(sezione α)
VI	sì	sì	sì	sì	sì

7.3 Documento di identità

Scansione di un documento di identità del sottoscrittore della domanda di partecipazione e del DGUE in formato PDF (senza firma digitale).

Il documento di identità deve essere presentato:

<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), b) e f) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei servizi	da isoggetti ausiliari

7.4 Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici **non ancora costituito**, deve essere prodotta, utilizzando il modello predisposto, la dichiarazione di impegno a costituire l'associazione che attesti:

- 1) i nominativi dei singoli operatori economici individuati per l'esecuzione delle parti del servizio oggetto dell'affidamento nonché il nominativo del mandatario;
- 2) le quote percentuali di esecuzione del servizio;
- 3) il nominativo del giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, ove previsto ai sensi del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 263/2016;
- 4) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario **già costituiti**, deve essere inserita la scansione, in formato PDF e firmata digitalmente, del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 68, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 36/2023.

7.5 Documentazione da presentare in caso di avvalimento

In caso di avvalimento l'operatore economico deve caricare a sistema la seguente documentazione:

a) Dichiarazione soggetto ausiliario

Dichiarazione del soggetto ausiliario, firmata digitalmente, con la quale lo stesso, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023:

- ✓ dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla Parte V, Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ si impegna, verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

b) Contratto di avvalimento

Contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, con il quale il soggetto ausiliario si obbliga verso il concorrente a mettere a disposizione dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto è concluso in forma scritta a pena di nullità e deve indicare la specificazione delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico e **se l'avvalimento è finalizzato a acquisire un requisito di partecipazione oppure a migliorare la propria offerta.**

7.6 Ricevuta versamento tassa ANAC

Documentazione attestante il versamento di Euro **33,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi della Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023", da effettuare con le seguenti modalità:

- a. registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c. accedere al servizio Gestione Contributi Gara (GCG);
- d. generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- e. pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.:
 - ✓ "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - ✓ "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso;
- f. utilizzare la "ricevuta pagamento" per la presentazione dell'offerta.

La "ricevuta pagamento" **deve essere inserita in formato PDF.**

7.7 Offerta tecnica

La busta "Offerta tecnica" è da allegare su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> e contiene, **a pena di esclusione**, la documentazione tecnica, redatta secondo le modalità di cui al punto 5.3 del presente Disciplinare di gara, che deve essere chiaramente identificabile con riferimento ai singoli criteri individuati. Le singole relazioni devono essere presentate in formato telematico non modificabile e sottoscritte digitalmente dagli operatori economici offerenti con le stesse modalità dell'offerta economica indicate al successivo punto 7.8 del presente Disciplinare di gara.

7.8 Offerta economica

L'offerta economica - **formulata sotto forma di ribasso percentuale** - è predisposta, a pena di esclusione, su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

Il ribasso offerto dovrà essere indicato in cifre (al massimo 2 decimali).

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo e dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta (**SUA VdA**), in qualità di Centrale di Committenza, provvede alla gestione della gara - anche svolgendo attività di supporto amministrativo alla **Commissione giudicatrice** istituita per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche con le modalità di cui al punto 5.6 del presente Disciplinare di gara - secondo la procedura di seguito descritta.

8.1 Scrutinio documentazione amministrativa

La **SUA VdA** procede, in seduta virtuale, all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

8.2 Verifica e valutazione delle offerte tecniche

La **SUA VdA** procede, in seduta virtuale, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi e ne verifica la conformità con quanto richiesto dai documenti di gara.

La **Commissione giudicatrice** procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti e all'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità di cui ai punti 5.3 e 5.4 del presente Disciplinare di gara e - anche avvalendosi dell'attività della SUA VdA per il supporto di tipo tecnico-amministrativo nell'utilizzo della piattaforma regionale di approvvigionamento digitale - provvede a registrare gli esiti della valutazione su Place-VdA.

8.3 Apertura offerte economiche

La **Commissione giudicatrice** - anche avvalendosi dell'attività della SUA VdA per il supporto di tipo tecnico-amministrativo nell'utilizzo della piattaforma regionale di approvvigionamento digitale - procede in seduta virtuale:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche nelle sedute riservate;
- all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica, alla successiva verifica formale delle offerte medesime, alla lettura dei ribassi offerti e, in applicazione delle modalità di cui al punto 5.5 del presente Disciplinare di gara, all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo";
- all'attribuzione, per ciascun concorrente, del punteggio complessivo ottenuto e alla definizione della graduatoria di merito, in particolare:
 - nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo;

- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta virtuale;
- all'attivazione, in capo al **RUP**, del procedimento di **verifica di congruità dell'offerta** prima in graduatoria, se valutata anormalmente bassa, secondo quanto previsto al punto 5.2 del presente Disciplinare di gara.

8.4 Proposta di aggiudicazione

In relazione all'esito della valutazione da parte del **RUP**, la **SUA VdA**, in seduta virtuale, procede:

- all'individuazione della **proposta di aggiudicazione** in favore dell'offerta prima in graduatoria, se non valutata anormalmente bassa, ovvero, se valutata anormalmente bassa ma ritenuta congrua;
- alla determinazione dell'**esclusione dell'offerta** prima in graduatoria, se valutata anormalmente bassa e non ritenuta congrua, demandando al **RUP** di procedere con le stesse modalità nei confronti della successiva offerta, se presente, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

A seguito dell'individuazione della **proposta di aggiudicazione**, la **SUA VdA** provvede all'attivazione della **verifica del possesso dei requisiti** di ordine generale e speciale ai sensi dell'articolo 99 del d.lgs. 36/2023 e di quanto richiesto al punto 4 del presente Disciplinare di gara, nei confronti dell'operatore economico individuato.

8.5 Verifica dei requisiti

La **SUA VdA** procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso la consultazione, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE)** di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023 come disciplinato dalla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

Concluse le attività di verifica la **SUA VdA**, in seduta virtuale, ne formalizza l'esito e:

- in caso di esito positivo,
 - richiede all'operatore economico, se del caso, l'atto di costituzione del Raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 68, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 36/2023, e/o il contratto di avvalimento, presentato in sede di gara, autenticato nelle firme;
 - demanda al **RUP**, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, la redazione del provvedimento amministrativo con cui approvare la proposta di aggiudicazione e disporre **l'aggiudicazione** immediatamente efficace con il relativo impegno di spesa;
- in caso di esito negativo,
 - determina **l'esclusione dell'offerta**, le conseguenti segnalazioni all'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023 e l'escussione, in capo al **RUP**, della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, se prevista;
 - riconvoca la **Commissione giudicatrice** al fine di procedere a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria;
 - individua la **nuova proposta di aggiudicazione** e provvede alle verifiche nei termini sopra indicati nei confronti dell'**operatore economico individuato**; nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

8.6 Aggiudicazione

Con apposito provvedimento amministrativo il **RUP**, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, approva la proposta di aggiudicazione e **dispone l'aggiudicazione** immediatamente efficace formalizzando la contestuale copertura della spesa e disciplinando gli adempimenti contrattuali derivanti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese o quant'altro. Inoltre, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30

giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

8.7 Garanzia definitiva

Al fine della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 117, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

8.8 Stipula del contratto

La Struttura Patrimonio archeologico e restauro beni monumentali, responsabile dell'attuazione dei servizi, provvede alla stipula del contratto non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e i criteri per il calcolo dei relativi oneri e spese sono definiti ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

8.9 Esecuzione del contratto

I contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante sono definiti nel Disciplinare di incarico, parte integrante dei documenti di gara di cui alla presente procedura ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. n. 36/2023.

9. ALTRE INFORMAZIONI

9.1 Arbitrato

Ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

9.2 Trattamento dei dati personali - Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC segretario_generale@pec.regione.vda.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC privacy@pec.regione.vda.it o PEI privacy@regione.vda.it con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del RPD della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

I dati personali sono trattati, mediante strumenti automatizzati e manuali, per l'espletamento delle procedure di affidamento dell'appalto, ai sensi della normativa vigente.

I dati personali sono trattati, nell'ambito della finalità del trattamento, dal personale dipendente dalla Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo. I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi (a titolo esemplificativo, il RUP) e ad altre Amministrazioni Pubbliche (quali, a titolo esemplificativo, Questure, Prefetture) per l'adempimento di obblighi di legge e comunque limitatamente alle finalità del trattamento. Il titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, della società IN.VA. s.p.a., con sede in loc. l'Ile-Blonde n. 5 – 11020 Brissogne Aosta, individuata, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, responsabile esterno del trattamento.

I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, successivamente, per il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento

dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al RPD della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it

9.3 Accesso agli atti e riservatezza

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sul Sistema Telematico PlaCe-VdA - nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi - secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. medesimo.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico potrà presentare, nell'ambito dell'offerta tecnica, apposita **richiesta di oscuramento di parti dell'offerta** che ritiene non oggetto di accesso agli atti, **adeguatamente motivata** ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 e firmata digitalmente dal sottoscrittore. In tale caso, **dovrà allegare obbligatoriamente la copia del relativo documento con le parti oscurate**, secondo le modalità previste dal Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte è dato atto con le modalità di cui all'articolo 36 sopra richiamato.

9.4 Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta – Via Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.